

# 臺北市立重慶國民中學 111 學年度第二學期註冊須知

因應疫情，隨時進行滾動式調整，請家長隨時注意本校網頁公告。

一、註冊日期：112 年 02 月 13 日（一）上午七點三十分前到校。

二、註冊繳費期間：請依繳費單上規定日期繳費。歡迎家長利用臺北市教育局校園繳費系統！

1. 繳費注意事項：

(一)四聯單總務處印製好後發放。若為新增低收入戶身分，請持新卡至註冊組登記、出納組改單。

(二)學生各項代收代辦費，一律由導師發單交由學生帶回，絕無郵寄至學生家中之情形。

2. 薄本費：依合作社通知時間，攜帶所需款項，全班收齊後，交至合作社領取簿本。

3. 热誠邀請家長申請親子綁定，繳費很便利呦～詳情可掃 QR CODE。

國小已申請家長之親子綁定已延續到國中階段，未申請家長可踴躍申請喔～



三、註冊地點：各班教室。

四、註冊繳交物品及注意事項：

承辦單位	檢查項目	注意事項
教務處	1. 收繳 <u>學生證</u> 加蓋註冊章，請同學提早準備，遺失損壞請務必到註冊組申請補辦 2. 111/開學日當天發放教科書： 各年級未領書同學依通知時間至四樓創課教室領書	1. 若為 <u>新增低收入戶/中低收入戶</u> 同學請務必繳交 112 年核准新發之 <u>低收入戶證明影本</u> ，未繳交者將依一般生費用印製四聯單（任何問題請洽註冊組 25948631#227） 2. 學期成績單於註冊當天發放 3. 遺失學生證同學速至註冊組提出補發申請
學務處	1. 檢查服裝儀容 2. 攜帶抹布一條，留各班使用	1. 服裝儀容檢查標準：依學務處之規定 2. 檢查時間：依學務處通知，分年級檢查
總務處	1. 四聯單之學校註冊聯： <u>依規定時間繳交</u>	1. 第八節課後學習活動費於開學後製繳款單，委由台北富邦銀行及超商代收，歡迎申請親子綁定線上繳費！ 2. 註冊聯按號碼收齊排序後，統一由班長送至出納組
合作社	1. 依合作社通知時間： 收繳簿本費	1. 簿本價格請洽合作社，自由購買 憑收據至合作社統一領取簿本

五、1. 補註冊時間：以上規定事項務必準備完整，註冊日當日未完成者，於指定時間：02 月 15 日（三）前由副班長統一收繳，於下課時間至相關處室補辦註冊；未完成註冊手續者，依校規懲處並通知家長。請防疫假同學亦須於時間內完成註冊手續，可由家長代理。

2. 學生證因故遺失者：至註冊組領取申請書，於註冊時繳回申請書並繳交補證費 113 元，完成後等候補發學生證知通知（須 2-3 星期製卡時間），請耐心等待，拿到後妥善保管。

3. 學生應親自註冊，如有特殊事故應事先依相關規定向學務處請假；無故未註冊者為曠課 2 小時（不受理事後說明）。若是居隔或確診學生請於復課後立刻到註冊組補註冊。

六、112 年 02/13(一)為開學日，正式全天上課（記得訂購便當），學生依規定時間到校。

七、111 學年度第二學期家長日活動時間另行通知家長。